



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

5 марта 2019,  
г. Орёл

№ 263

О проведении тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 7 августа 2018 года № 1182 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2019 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 ноября 2018 года № 10-918, в целях проверки организационных, технологических и информационных решений в пунктах проведения единого государственного экзамена и в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 15 марта 2019 года тренировочное мероприятие единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов.

2. Утвердить:

2.1. Регламент проведения тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения

экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов согласно приложению 1;

2.2. План-график подготовки и проведения тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов согласно приложению 2;

2.3. Порядок технической поддержки для пунктов проведения экзаменов при проведении тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов согласно приложению 3;

2.4. Требования к оборудованию и материалам при проведении тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов согласно приложению 4.

2.5. Состав экспертов, привлекаемых к проверке работ участников тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов, согласно приложению 5.

3. Определить пунктом проведения тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов (далее – тренировочное мероприятие) пункт проведения единого государственного экзамена (далее – ГПЭ) 006 на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум технологии и предпринимательства имени В. А. Русанова».

4. Задействовать в проведении тренировочного мероприятия десять аудиторий с номерами 3, 11, 13, 17, 27, 31, 32, 33, 34, 36.

5. Привлечь в качестве членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения тренировочного мероприятия:

Гревцева Ивана Анатольевича, заведующего отделом математики и информатики бюджетного учреждения Орловской области

дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»;

Соломину Елену Викторовну, заведующую центром организационно-методического сопровождения аттестации и сертификации педагогических кадров бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»;

Уткина Алексея Владимировича, заведующего центром работы с одаренными детьми бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

6. Рекомендовать руководителю управления образования администрации города Орла и директору бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум технологии и предпринимательства имени В. А. Русанова» задействовать в тренировочном мероприятии работников ППЭ, согласно приказу Департамента образования Орловской области от 20 февраля 2019 года № 200 «О работниках, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в досрочный период 2019 года на территории Орловской области».

7. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить:

организационное и технологическое сопровождение тренировочного мероприятия;

передачу в ППЭ инструктивных и обучающих материалов, программного обеспечения для проведения тренировочного мероприятия;

проверку работ участников тренировочного мероприятия;

своевременный обмен данными по результатам тренировочного мероприятия с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

8. Управлению общего образования довести приказ до сведения руководителя управления образования администрации города Орла и директоров бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» и бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум технологии и предпринимательства имени В. А. Русанова».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Патову Т. К.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента образования  
Орловской области



Т. А. Шевцова

Приложение 1  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
от 5 марта 2019 г. № 263

**РЕГЛАМЕНТ**

проведения тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов

**1. Термины и сокращения**

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Тренировочное мероприятие	Тренировочное мероприятие единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов
КИМ	Контрольный измерительный материал
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ЭМ	Экзаменационные материалы, включающие КИМ, бланки регистрации и бланки ответов участников ЕГЭ
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
Государственная информационная система «Государственной итоговой аттестации и приема»	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация)» версия 17.01
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

	общего образования
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ОРЦОКО	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»
Штаб ППЭ	Специальное отдельное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ
ДБО № 2	Дополнительный бланк ответов № 2
ПО	Программное обеспечение
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования
Участники ГИА/ участники тренировочного мероприятия/ участники	Обучающиеся выпускных классов, участвующие в тренировочном мероприятии
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ОО	Образовательная организация
ПК	Предметная комиссия по математике

## 2. Цели и ограничения проведения тренировочного мероприятия

Целью проведения тренировочного мероприятия является проверка организационных, технологических и информационных решений, включая:

- формирование заказа полного комплекта ЭМ в государственной информационной системе «Государственной итоговой аттестации и приема»;
- проведение сбора, планирования и рассадки участников в государственной информационной системе «Государственной итоговой аттестации и приема», включая назначение членов ГЭК, имеющих токен;
- техническую подготовку и контроль технической готовности к проведению тренировочного мероприятия в ППЭ и ОРЦОКО;
- формирование и размещение ключей доступа к ЭМ на каждый ППЭ;
- печать полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ;
- сканирование бланков участников, форм ППЭ в штабе ППЭ;
- обеспечение защищенной передачи бланков участников в электронном виде из ППЭ в ОРЦОКО по каналам сети «Интернет» с использованием автоматизированных средств;
- обеспечение приёмки зашифрованных бланков участников в ОРЦОКО;
- обработку бланков ответов участников и проверку ПК развернутых ответов участников;
- обработку результатов на федеральном уровне;
- доведение результатов тренировочного мероприятия (первичный балл) до участников через ОО.

Задачи, которые должны быть решены в ходе тренировочного мероприятия:

1. Формирование заказа ЭМ, сбор, планирование и рассадка участников экзамена, назначения работников и членов ГЭК тренировочного мероприятия;

2. Доставка ЭМ тренировочного мероприятия на электронных носителях;

3. Техническая подготовка ППЭ к проведению тренировочного мероприятия, которая включает:

проверку технических характеристик компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного мероприятия, предъявляемым минимальным требованиям (приложение 4);

присвоение всем компьютерам (ноутбукам) уникального в рамках ППЭ номера;

установку и настройку основных и резервных станций печати ЭМ (этап «Апробация», предмет «02 – Математика (профильная)» дата экзамена 15.03.2019), в том числе печать тестового комплекта бланков участников;

установку и настройку основной и резервной станции сканирования в ППЭ (этап «Апробация», предмет «02 – Математика (профильная)» дата экзамена 15.03.2019), в том числе сканирование тестовых комплектов бланков участников, напечатанных на основных и резервных станциях печати ЭМ, и тестового ДБО № 2, напечатанного на станции авторизации в ППЭ, экспорт тестового пакета сканирования;

установку и настройку основной и резервной станции авторизации в штабе ППЭ (этап «Апробация»), включая печать тестового ДБО № 2 и передачу тестовых пакетов сканирования в ОРЦОКО;

4. Контроль технической готовности ППЭ к проведению тренировочного мероприятия при участии члена ГЭК, в том числе:

проверка технической готовности основных и резервных станций печати ЭМ, включая сохранение электронных актов технической готовности;

проверка технической готовности основной и резервной станции сканирования в штабе ППЭ, включая сохранение электронных актов технической готовности;

проверка технической готовности основной и резервной станции авторизации в штабе ППЭ;

проверка наличия соединения с федеральным порталом и сервером ОРЦОКО;

авторизация всех членов ГЭК на тренировочном федеральном портале распространения ключевой информации (авторизация проводится не ранее 2 календарных дней и не позднее 15.00 часов календарного дня, предшествующего экзамену);

передача электронного акта технической готовности станции авторизации;

регистрация станций на тренировочном федеральном портале распространения ключевой информации с помощью основной станции авторизации путем передачи электронных актов технической готовности в соответствии с выполненной рассадкой участников (передача статуса «Контроль технической готовности завершён» возможна только при наличии сведений о выполненной рассадке на федеральном портале);

печать ДБО № 2 с учётом количества распределённых на ППЭ участников тренировочного мероприятия;

5. Техническая подготовка ОРЦОКО к проведению тренировочного мероприятия, включая установку и настройку:

модуля связи с ППЭ (сервис и клиент сервиса связи с ППЭ) для автоматизированного получения пакетов с электронными бланками из ППЭ в ОРЦОКО;

станции загрузки электронных бланков;

специального программного комплекса обработки бланков участников ГИА АБВУУ TestReader 5.5 Network\_v1016 в составе следующих станций:

станция администратора;

станция сканирования;

станция распознавания;

станция верификации;

станция старшего верификатора;

станция экспертизы;

менеджер отчетов;

6. Проведение тренировочного мероприятия:

скачивание ключа доступа к ЭМ с тренировочного федерального портала распространения ключевой информации в день проведения тренировочного мероприятия. В случае использования резервной станции печати запрашивается резервный ключ доступа к ЭМ;

печать полных комплектов ЭМ в аудиториях ППЭ и выдача участникам тренировочного мероприятия;

выполнение экзаменационной работы участниками тренировочного мероприятия в аудиториях;

сбор заполненных бланков участников тренировочного мероприятия в аудиториях;

передача пакетов с заполненными бланками участников тренировочного мероприятия из аудиторий в штаб ППЭ;

сканирование в штабе ППЭ заполненных бланков участников тренировочного мероприятия и форм ППЭ;

экспорт пакетов с электронными бланками и формами ППЭ с использованием токена члена ГЭК;

передача зашифрованных пакетов с бланками и формами в ОРЦОКО с использованием станции авторизации;

заполнение и передача в ОРЦОКО журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ (в формате .xls/.xlsx), а также

технической информации о работе ПО (станции печати ЭМ, станции сканирования в ППЭ, станции авторизации в ППЭ);

приём в ОРЦОКО зашифрованных пакетов бланков участников и машиночитаемых форм тренировочного мероприятия, расшифровка с использованием токенов специалистов ОРЦОКО, загрузка и последующая обработка в специализированном программном комплексе обработки бланков ГИА АБВУУ TestReader 5.5 Network\_v1016, подтверждение приёма пакетов от ППЭ после успешной их расшифровки и загрузки;

7. Проверка результатов тренировочного мероприятия экспертами ПК;

8. Обработка результатов тренировочного мероприятия на федеральном уровне, передача результатов (первичный балл) на региональный уровень;

9. Доведение результатов тренировочного мероприятия до участников через ОО;

10. Заполнение и передача на горячую линию журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия ОРЦОКО (в формате .xls/.xlsx), а также полученных из ППЭ журналов о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ (в формате .xls/.xlsx), технической информации о работе ПО (станции печати, станции сканирования в ППЭ, станции авторизации в ППЭ).

### 3. Проведение тренировочного мероприятия

Тренировочное мероприятие проводится 15 марта 2019 года в 10.00 часов.

В процессе проведения тренировочного мероприятия принимаются следующие условия и ограничения:

1. Одна экзаменационная работа тренировочного мероприятия проверяется только одним экспертом ПК;

2. Сбор, планирование и рассадка участников тренировочного мероприятия, подготовка комплекта форм ППЭ выполняется в тренировочной государственной информационной системе «Государственной итоговой аттестации и приема» на уровне ОРЦОКО;

3. Автоматизированное распределение участников тренировочного мероприятия («рассадка») производится до 15.00 часов 13 марта 2019 года;

4. Контроль технической готовности и передача электронных актов технической готовности ППЭ завершается до 15.00 часов 14 марта 2019 года;

5. ЭМ для проведения тренировочного мероприятия передаются на электронных носителях;

6. Для проведения тренировочного мероприятия используются тренировочные версии федерального портала распространения ключевой информации (<https://test-eem.rustest.ru/>) и системы мониторинга готовности ППЭ (<https://test-ppe.rustest.ru/>);



7. Результаты экзамена по математике профильного уровня в виде первичного балла доводятся до участников тренировочного мероприятия через ОО;

8. Прием и рассмотрение апелляций по результатам проверки экзаменационных работ участников тренировочного мероприятия не предусмотрены.

Приложение 2  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
от 5 марта 2019 г. № 263

### ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) по подготовке и проведению тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов (далее – тренировочное мероприятие)	Горячая линия ОРЦОКО	18.02.2019 г.	29.03.2019 г.
2.	Консультационная и техническая поддержка пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) по подготовке и проведению тренировочного мероприятия	Горячая линия ППЭ	22.02.2019 г.	18.03.2019 г.
Подготовка к проведению тренировочного мероприятия				
3.	Доставка ЭМ в Орловскую область на электронных носителях	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ)	24.01.2019 г.	5.02.2019 г.

4.	Внесение в тренировочную государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» сведений: – о ППЭ, которые планируется задействовать; – об аудиторном фонде в ППЭ; – о работниках ППЭ и членах государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – ГЭК), участвующих в тренировочном мероприятии; – об участниках тренировочного мероприятия по математике профильного уровня	ОРЦОКО	18.02.2019 г.	04.03.2019 г.
5.	Внесение в тренировочную государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» сведений о выдаче токенов членам ГЭК и специалистам ОРЦОКО, ответственным за расшифровку бланков	ОРЦОКО	18.02.2019 г.	04.03.2019 г.
6.	Внесение в тренировочную государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» сведений: – о распределении участников тренировочного мероприятия по математике профильного уровня; – о назначении работников ППЭ и членов ГЭК на тренировочное мероприятие	ОРЦОКО	18.02.2019 г.	07.03.2019 г.
7.	Выполнение в тренировочной государственной информационной системе «Государственной итоговой аттестации и приема» автоматизированного распределения участников тренировочного мероприятия по математике профильного уровня по местам в аудиториях, организаторов в аудитории	ОРЦОКО	07.03.2019 г.	13.03.2019 15.00 часов
8.	Определение экспертов предметной комиссии, привлекаемых к проверке работ по математике профильного уровня	ОРЦОКО	04.03.2019 г.	14.03.2019 г.
9.	Развертывание тренировочного федерального портала распространения ключевой информации ( <a href="https://test-eem.rustest.ru/">https://test-eem.rustest.ru/</a> ) и системы мониторинга готовности ППЭ ( <a href="http://test-ppe.rustest.ru/">http://test-ppe.rustest.ru/</a> )	ФЦТ, общество с ограниченной ответственностью «Инфокомпас» (далее – Инфокомпас)	28.02.2019 г.	05.03.2019 г.
10.	Размещение на тренировочном федеральном портале распространения ключевой информации сведений о назначенных ППЭ и членах ГЭК на основе выполненных назначений в тренировочной государственной	ФЦТ	05.03.2019 г.	14.03.2019 г.

	информационной системе «Государственной итоговой аттестации и приема»			
11.	Предоставление на технологическом портале ФЦТ материалов для проведения тренировочного мероприятия: – детальные инструкции по порядку проведения тренировочного мероприятия для специалистов ОРЦОКО и работников ППЭ; – журналы о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ и в ОРЦОКО	ФЦТ	11.03.2019 г.	11.03.2019 г.
12.	Проведение технической подготовки ОРЦОКО: – установка и настройка ПО Модуль связи с ППЭ, версия 4.3, включая сохранение адреса сервиса связи с ППЭ на тренировочном федеральном портале; – установка и настройка ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 4.3	ФЦТ	05.03.2019 г.	11.03.2019 г.
13.	Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочного мероприятия по математике профильного уровня: – дистрибутив ПО Станция печати ЭМ, версия 7.3; – дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 5.3; – дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 4.3; – сведений о назначенных аудиториях	ОРЦОКО	05.03.2019 г.	07.03.2019 г.
14.	Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочного мероприятия: – детальные инструкции по порядку проведения тренировочного мероприятия для специалистов ОРЦОКО и работников ППЭ; – журналы о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ и в ОРЦОКО	ФЦТ	11.03.2019 г.	13.03.2019 г.
15.	Взаимодействие с ППЭ на этапах технической подготовки и контроля технической готовности к тренировочному мероприятию: – получение тестовых пакетов сканирования; – подтверждение или отклонение полученных пакетов по результатам оценки качества тестового сканирования	Технические специалисты ОРЦОКО	11.03.2019 г.	14.03.2019 г.
16.	Техническая подготовка ППЭ к тренировочному мероприятию по математике профильного уровня: – проверка технических характеристик компьютеров (ноутбуков),	Технический специалист ППЭ	07.03.2019 г.	14.03.2019 г. 15.00 часов

	<p>лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного мероприятия, предъявляемым минимальным требованиям (приложение 4);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– присвоение всем компьютерам (ноутбукам) уникального в рамках ППЭ номера;</li> <li>– установка и настройка станций печати ЭМ, включая резервные станции печати ЭМ, в том числе печать тестовых комплектов ЭМ на каждой станции;</li> <li>– установка и настройка основной и резервной станции авторизации в ППЭ, включая печать тестового ДБО № 2</li> </ul>			
17.	<p>Техническая подготовка ППЭ к тренировочному мероприятию по математике профильного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установка и настройка основной и резервной станций сканирования в ППЭ, включая:</li> <li>– сканирование тестовых комплектов ЭМ, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, и тестовых ДБО № 2, напечатанных отдельно на всех станциях авторизации, тестовой формы 13-02 МАШ;</li> <li>– экспорт тестового пакета сканирования;</li> <li>– передача с помощью станции авторизации тестового пакета сканирования в ОРЦОКО;</li> <li>– передача в систему мониторинга статуса «Техническая подготовка пройдена»</li> </ul>	Технический специалист ППЭ	07.03.2019 г.	14.03.2019 г. 15.00 часов
18.	<p>Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному мероприятию по математике профильного уровня:</p> <p>1) на основной и резервной станции авторизации в специально отведенном помещении в ППЭ для руководителя ППЭ (далее – штаб ППЭ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверить настройки станции, наличие соединения с тренировочным федеральным порталом и сервисом ОРЦОКО;</li> <li>– выполнить авторизацию токенами всех членов ГЭК (при выполнении авторизации подтверждаются настройки станции);</li> <li>– проверить качество печати ДБО № 2;</li> <li>– проверить наличие статуса «подтвержден» для переданных тестовых пакетов сканирования;</li> </ul>	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	13.03.2019 г.	14.03.2019 г. 15.00 часов

	<p>2) на основной станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– скачать пакет с сертификатами специалистов ОРЦОКО;</li> <li>– выполнить печать необходимого количества ДБО № 2;</li> </ul> <p>3) на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверить настройки станции;</li> <li>– проверить работоспособность CD (DVD)-ROM;</li> <li>– выполнить печать границ и оценить качество выполненной печати, а также напечатанного при проведении технической подготовки тестового комплекта ЭМ;</li> <li>– проверить работу средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной станции печати ЭМ);</li> <li>– напечатать и подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01) и сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ на всех станциях печати ЭМ в каждой аудитории и на всех резервных станциях печати ЭМ;</li> </ul> <p>4) на основной и резервной станциях сканирования в штабе ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверить настройки экзамена;</li> <li>– загрузить пакет с сертификатами специалистов ОРЦОКО;</li> <li>– выполнить тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ повторно, тестового ДБО № 2, напечатанного на станции авторизации, оценить качество сканирования;</li> <li>– проверить работу средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК;</li> <li>– сохранить на флеш-накопитель протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронный акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ</li> </ul>			
19.	Завершение контроля технической готовности и регистрация станций на федеральном портале:	Технические специалисты ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	13.03.2019 г.	14.03.2019 г. 15.00 часов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– на основной и резервной станции авторизации в ППЭ передать электронные акты технической готовности;</li> <li>– на основной станции авторизации в ППЭ передать электронные акты технической готовности всех станций печати ЭМ, включая резервные, и всех станций сканирования в ППЭ, включая резервные;</li> <li>– на основной станции авторизации передать статус «Контроль технической готовности завершен»</li> </ul>			
20.	Предоставление на технологическом портале ФЦТ дистрибутива средств обработки бланков ГИА для обработки ЭМ: специализированного программного комплекса обработки бланков ГИА ABBYY TestReader 5.5 Network_v1016	ФЦТ	21.02.2019 г.	21.02.2019 г.
21.	Предоставление шаблонов и настроек для комплекса обработки бланков ABBYY TestReader 5.5 Network_v1016, дистрибутива ПО ОфисЕГЭ на технологическом портале ФЦТ	ФЦТ	13.03.2019 г.	13.03.2019 г.
22.	Выдача членам ГЭК экзаменационных материалов на электронных носителях для проведения тренировочного мероприятия	ОРЦОКО	11.03.2019 г.	14.03.2019 г.
23.	Установка и настройка специализированного программного комплекса обработки бланков ГИА ABBYY TestReader 5.5 Network_v1016	ОРЦОКО	13.03.2019 г.	14.03.2019 г.
<b>Проведение тренировочного мероприятия по математике профильного уровня</b>				
24.	Доставка в ППЭ ЭМ на электронных носителях, токенов членов ГЭК, пакета руководителя ППЭ для проведения тренировочного мероприятия	Член ГЭК	11.03.2019 г.	15.03.2019 г.
25.	Получение файла с результатами автоматизированного распределения участников и работников ППЭ для проведения тренировочного мероприятия посредством файлового сервера в региональной защищенной сети электронного взаимодействия и информационного обмена VipNet «Деловая почта»	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	15.03.2019 г. 7.40 часов	15.03.2019 г. 7.45 часов
26.	Получение ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного мероприятия, загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на станции печати ЭМ в аудиториях подготовки	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	15.03.2019 г. 9.30 часов	15.03.2019 г. 10.00 часов
27.	Инструктаж участников тренировочного мероприятия, первая часть	Организатор в аудитории	15.03.2019 г. 9.50 часов	15.03.2019 г. 10.00 часов
28.	Расшифровка и печать полных комплектов ЭМ на станциях печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ для тренировочного мероприятия	Организатор в аудитории	15.03.2019 г. 10.00 часов	15.03.2019 г. 10.30 часов

29.	Выдача полных комплектов ЭМ участникам тренировочного мероприятия, завершение инструктажа, включая заполнение бланков	Организатор в аудитории	15.03.2019 г. 10.10 часов	15.03.2019 г. 10.40 часов
30.	Передача статуса «Экзамены успешно начались» после начала тренировочного мероприятия во всех аудиториях ППЭ	Технический специалист ППЭ	15.03.2019 г. 10.10 часов	15.03.2019 г. 10.40 часов
31.	Выполнение работы по математике профильного уровня	Участники тренировочного мероприятия	15.03.2019 г.	15.03.2019 г.
32.	Завершение тренировочного мероприятия в аудитории: – сбор и упаковка заполненных бланков участников тренировочного мероприятия; – завершение экзамена на станции печати ЭМ, печать протокола печати и сохранение журнала проведения печати на станции печати ЭМ; – заполнение необходимых форм ППЭ; – передача бланков и форм ППЭ в штаб ППЭ; – передача в систему мониторинга журналов проведения тренировочного мероприятия со станций печати ЭМ, включая резервные, и статуса «Экзамены завершены» с помощью основной станции авторизации	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории	15.03.2019 г.	15.03.2019 г.
33.	Перевод бланков участников тренировочного мероприятия в электронный вид и передача в ОРЦОКО: – сканирование бланков участников в штабе ППЭ; – сканирование форм ППЭ; – экспорт бланков участников и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в ОРЦОКО; – передача в ОРЦОКО экспортированных членом ГЭК бланков участников и форм ППЭ в электронном виде по сети Интернет с помощью станции авторизации; – передача в ОРЦОКО статуса завершения передачи бланков (все пакеты имеют статус «Передан»); – получение подтверждения о получении пакетов из ОРЦОКО; – формирование протокола и электронного журнала сканирования на основной и резервной станциях сканирования, передача в систему мониторинга журнала основной и резервной станции сканирования и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» с помощью основной станции авторизации	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	15.03.2019 г.	15.03.2019 г.



34.	Заполнение в ППЭ и передача в ОРЦОКО журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ (в формате .xls/.xlsx), а также технической информации о работе ПО (станции печати ЭМ, станции сканирования в ППЭ, станции авторизации в ППЭ)	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	15.03.2019 г.	15.03.2019 г.
35.	Приём и обработка экзаменационных материалов тренировочного мероприятия в ОРЦОКО: – получение зашифрованных пакетов данных с электронными образами бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ через ПО «Модуль связи с ППЭ»; – загрузка полученного пакета (пакетов) бланков и форм с помощью флеш-накопителя на рабочую станцию, не имеющую сетевых подключений, на которой производится расшифровка пакетов; – расшифровка пакета (пакетов) бланков и форм, полученных из ППЭ; – запись расшифрованных материалов на флеш-накопитель и загрузка их на рабочую станцию, на которой обеспечен доступ к «горячей папке» АВВУУ TestReader 5.5 Network; – сообщение в ППЭ о факте успешной расшифровки и загрузки полученного пакета (пакетов) с бланками и формами после загрузки материалов ППЭ из «горячей папки» средствами ПО «Модуль связи с ППЭ»	ОРЦОКО	15.03.2019 г.	15.03.2019 г.
36.	Обработка бланков участников и машиночитаемых форм в специализированном комплексе обработки бланков ГИА АВВУУ TestReader 5.5 Network (регистрация пакетов, верификация, формирование протоколов проверки развернутых ответов)	ОРЦОКО	15.03.2019 г.	19.03.2019 г.
37.	Передача на проверку выполненных экзаменационных заданий экспертам предметной комиссии	ОРЦОКО	15.03.2019 г.	19.03.2019 г.
38.	Загрузка и последующая обработка протоколов проверки развернутых ответов в специализированном комплексе обработки бланков ГИА АВВУУ TestReader 5.5 Network.	ОРЦОКО	15.03.2019 г.	19.03.2019 г.
39.	Заполнение журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия в Орловской области, передача на горячую линию поддержки РЦОИ журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия (в формате .xls/.xlsx), а также архив сформированных журналов ППЭ о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ (в формате .xls/.xlsx), технической	ОРЦОКО	15.03.2019 г.	19.03.2019 г.

	информации о работе ПО (станции печати ЭМ, станции сканирования в ППЭ, станции авторизации в ППЭ)			
Обработка результатов тренировочного мероприятия на региональном уровне				
40.	Размещение на технологическом портале ФЦТ критериев оценивания развернутых ответов тренировочного мероприятия	ФЦТ	15.03.2019 г.	15.03.2019 г.
41.	Первичная обработка бланков участников, включая проверку экспертами развернутых ответов	ОРЦОКО	16.03.2019 г.	19.03.2019 г.
Обработка результатов тренировочного мероприятия на федерального уровня				
42.	Централизованная обработка результатов тренировочного мероприятия по математике профильного уровня, формирование первичного балла	ФЦТ	20.03.2019 г.	25.03.2019 г.
43.	Предоставление полученных результатов	ФЦТ	26.03.2019 г.	26.03.2019 г.
44.	Доведение результатов тренировочного мероприятия до участников	Департамент, ОРЦОКО, образовательная организация	27.03.2019 г.	28.03.2019 г.

## ПОРЯДОК

технической поддержки для пунктов проведения экзаменов при проведении тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов

При возникновении вопросов, связанных с работой программного обеспечения, работникам пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

телефон федеральной «горячей линии» поддержки для ППЭ:  
8-800-775-88-43;

адрес электронной почты поддержки для ППЭ: [help-ppe@rustest.ru](mailto:help-ppe@rustest.ru);

телефон региональной «горячей линии» поддержки для ППЭ:  
8 (4862) 73-17-79.

### Обращение по телефону «горячей линии»

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам ППЭ необходимо сообщить на «горячую линию»:

код и наименование субъекта;

код ППЭ;

ФИО и роль (технический специалист, член государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – член ГЭК), организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

контактный телефон и адрес электронной почты;

описание проблемы.

### Обращение на «горячую линию» по электронной почте

При обращении на «горячую линию» по электронной почте работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

в поле «Тема письма» указать <Код региона> ППЭ: <код ППЭ>  
<наименование ПО, с работой которого связано обращение или краткое

описание проблемы>: *например, 57 ППЭ: 001 Станция авторизации, передача акта техготовности;*

в тексте письма указать:

ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (сотрудника ППЭ);

роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;

описание проблемы;

прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведение о работе станции и пр.).

Для передачи технической информации со станций печати, сканирования и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, информация по которой передана на «горячую линию», должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

#### Обращения в связи с потерей пароля к токену

При обращении на «горячую линию» по телефону необходимо сообщить:

код и наименование субъекта;

код ППЭ;

ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

номер токена;

номер ключа шифрования: <RR\_XXXXXX\_2018>;

фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении на «горячую линию» по электронной почте необходимо в письме указать:

в поле «Тема письма» указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> Пароль к токену (*например, 57 ППЭ: 001 Пароль к токену*);

в тексте письма указать:

номер токена: <номер токена>;

номер ключа шифрования: <RR\_XXXXXX\_2018>;

ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

Приложение 4  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
от 5 марта 2019 г. № 263

Требования

к оборудованию и материалам при проведении тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов

Для проведения тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов (далее – тренировочное мероприятие) должны быть подготовлены:

два компьютера со стабильным каналом доступа в сеть «Интернет» в специально выделенном отдельном помещении в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) для руководителя ППЭ (далее – штаб ППЭ) для установки Станции авторизации (основной и резервный);

два компьютера в штабе ППЭ для установки Станции сканирования (основной и резервный);

тринадцать компьютеров и принтеров для установки станции печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для печати в десяти аудиториях (десять основных и три резервных);

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет» в случае возникновения сбоев при скачивании ключа доступа к ЭМ в день проведения экзамена;

2 флеш-накопителя;

бумага для печати комплектов ЭМ;

2 токена с ключами шифрования.

Таблица 1. Требования к техническому оснащению ППЭ для проведения тренировочного мероприятия

Компонент	Количество	Конфигурация
Станция печати ЭМ	по 1 на каждую аудиторию проведения + не менее 3 резервных станции печати	<p>Процессор:                      Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц,                      Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p>Оперативная память:                      Минимальный объем: от 2 ГБайт.                      Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.</p> <p>Доступная (свободная) память для работы программного обеспечения (далее – ПО) (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 ГБайт</p> <p>Свободное дисковое пространство:                      от 1 ГБайт на начало экзаменационного периода;                      не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p>Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается).                      Формат: А4.                      Тип печати: черно-белая.                      Технология печати: лазерная.                      Размещение: настольный.</p> <p>Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин.                      Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.                      Объем лотка для печати: от 300 листов</p> <p>Прочее оборудование:                      Оптический привод для чтения компакт-дисков CD (DVD) -ROM.                      Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных.                      Манипулятор «мышь».                      Клавиатура.                      Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.                      Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке</p>

		<p>не менее 15 мин.  Операционные системы*: Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.  Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.5.  Специальное ПО: Имеющее действующий на весь период единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) сертификат Федеральной службы безопасности России (далее – ФСБ России) средство антивирусной защиты информации.  Запуск станции печати ЭМ должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора</p>
<p>Станция авторизации</p>	<p>1 + не менее 1 резервной станции</p>	<p>Процессор:  Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц.  Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.  Оперативная память:  Минимальный объем: от 2 ГБайт.  Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.  Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 ГБайт  Свободное дисковое пространство:  от 1 ГБайт на начало экзаменационного периода + 1Мб*количество человеко-экзаменов в ППЭ с применением технологии перевода бланков в электронный вид  не менее 5 % от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.  Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается):  Формат: А4.  Тип печати: черно-белая.  Технология печати: лазерная.  Размещение: настольный  Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин.  Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.  Объем лотка для печати: от 300 листов  Прочее оборудование:  Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных.  Манипулятор «мышь».  Клавиатура.</p>

		<p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100 %.</p> <p>Интернет:</p> <p>Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет.</p> <p>Материалы должны быть переданы из ППЭ и успешно обработаны бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) в день экзамена. Оценочное время передачи ЭМ рекомендуется определять из расчёта:</p> $t = \frac{x * m}{v}$ <p>где <math>v</math> – фактическая скорость передачи данных канала связи между ППЭ и ОРЦОКО, <math>x</math> – количество участников ЕГЭ, распределённых на дату экзамена в ППЭ, <math>m</math> – коэффициент объёма обрабатываемой информации на одного участника ЕГЭ. Для технологии печати полного комплекта ЭМ <math>m = 3</math> МБ (или 24 Мбит).</p> <p>Таким образом, для ППЭ с 5 аудиториями по 15 участников ЕГЭ и фактической скоростью передачи данных в 10 Мбит/с оценочное время передачи ЭМ составит 3 минуты.</p> <p>Обратите внимание, что фактическая скорость передачи данных может отличаться от заявленной провайдером, а также может изменяться со временем из-за особенностей организации сети, технических неполадок и сбоев, а также при изменении нагрузки на сервер ОРЦОКО.</p> <p>Операционная система: Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.5.</p> <p>Специальное ПО: Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.</p> <p>Запуск станции авторизации должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора</p>
<p>Станция сканирования в ППЭ</p>	<p>1-2 + не менее 1 резервная станция сканирования в ППЭ</p>	<p>Процессор:</p> <p>Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p>Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц</p> <p>Оперативная память:</p> <p>Минимальный объем (менее 50 участников): от 4 Гбайт.</p> <p>Рекомендуемый объем (свыше 50 участников): от 8 Гбайт.</p> <p>Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 2 Гбайт;</li> <li>- не менее 4 Гбайт.</li> </ul>



		<p>Свободное дисковое пространство: от 1 ГБайт на начало экзаменационного периода + 2Мб*количество человеко-экзаменов в ППЭ с применением технологии перевода бланков в электронный вид не менее 5 % от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода. Локальный или сетевой TWAIN–совместимый сканер: Формат бумаги: не менее А4. Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi. Цветность сканирования: черно-белый оттенки серого Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов. Прочее оборудование: Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее 2-х свободных Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100 %. Операционная система*: Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64. Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.5. Специальное ПО: Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации. Запуск станции сканирования должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора</p>
Дополнительное оборудование и расходные материалы		
Токен	по 1 на каждого члена ГЭК, не менее 2 на ППЭ	<p>Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования. Токен члена государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – ГЭК) используется для получения ключа доступа к ЭМ и его активации на станциях печати ЭМ, а также для формирования зашифрованного пакета с электронными бланками участников ЕГЭ на станции сканирования в ППЭ</p>

Флеш-накопитель для переноса ЭМ	от 1 + не менее 1 резервного	Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ. Суммарный объем всех флеш-накопителей должен быть не менее 10 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0
Бумага	в среднем 15 листов на один ИК	Плотность 80 г/м <sup>2</sup> Белизна: от 150 %
Резервный USB-модем	1	Резервный USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи
Резервные картриджи	не менее 1-го резервного картриджа на 3 лазерных принтера одной модели	Общее количество картриджей рассчитывается в соответствии с техническими характеристиками картриджа, исходя из среднего значения объема одного ИК – 15 листов
Резервный лазерный принтер	не менее одного	Используется в случае выхода из строя принтера, используемого на какой-либо основной или резервной станции печати ЭМ или станции авторизации
Резервный внешний CD(DVD)-ROM	не менее одного	Используется в случае выхода из строя или невозможности прочитать электронный носитель с ЭМ на какой-либо из станций печати ЭМ
Резервный сканер	не менее одного	Используется в случае выхода из строя сканера, используемого на какой-либо основной или резервной станции сканирования в ППЭ
Резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам)	от 1	Используются в случае сбоя при подключении принтера или сканера к рабочей станции